

2022年度
平顶山市地方史志办公室部门决算

二〇二三年九月

目 录

第一部分 平顶山市地方史志办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 平顶山市地方史志办公室概况

一、部门职责

平顶山市地方史志办公室是平顶山市人民政府办公室所属事业单位，机构规格相当于正处级。其主要职责：制定全市地方史志工作规划及实施意见；承担市级综合志书、史书、年鉴、大事月报的编纂工作；开发市情信息；编辑出版史志刊物；开展史志理论研究。

二、机构设置

平顶山市地方史志办公室内设机构5个，包括：秘书科、资料科、编审一科、编审二科、编审三科。

从决算单位构成看，平顶山市地方史志办公室部门决算包括：本级决算（1个）、所属事业单位决算（0个）。

本决算为汇总决算，纳入本部门2021年度部门决算编制范围的单位共1个，其中二级预算单位0个，具体是：

1. 平顶山市地方史志办公室本级。

第二部分 2022年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：平顶山市地方史志办公室

2022年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	357.12	一、一般公共服务支出	32	248.14
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	76.37
	9		九、卫生健康支出	40	17.97
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	14.65
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.34

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	357.12	本年支出合计	58	357.46
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.45	年末结转与结余	60	0.11
	30			61	
总计	31	357.57	总计	62	357.57

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

部门：平顶山市地方史志办公室

2022年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	357.12	357.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	248.14	248.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	248.14	248.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	206.06	206.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	29.43	29.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	12.65	12.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	76.37	76.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	76.37	76.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	56.85	56.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.52	19.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	17.97	17.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.97	17.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	17.81	17.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	14.65	14.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	14.65	14.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	14.65	14.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

部门：平顶山市地方史志办公室

2022年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	357.46	328.03	29.43	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	248.14	218.71	29.43	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	248.14	218.71	29.43	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	206.06	206.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	29.43	0.00	29.43	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	12.65	12.65	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	76.37	76.37	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	76.37	76.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	56.85	56.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.52	19.52	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	17.97	17.97	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.97	17.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	17.81	17.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	14.65	14.65	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	14.65	14.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	14.65	14.65	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.34	0.34	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	0.34	0.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	0.34	0.34	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：平顶山市地方史志办公室

2022年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	357.12	一、一般公共服务支出	33	248.14	248.14	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	76.37	76.37	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	17.97	17.97	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	14.65	14.65	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	357.12	本年支出合计	59	357.12	357.12	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	357.12	总计	64	357.12	357.12	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：平顶山市地方史志办公室

2022年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	357.12	327.69	29.43
201	一般公共服务支出	248.14	218.71	29.43
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	248.14	218.71	29.43
2010301	行政运行	206.06	206.06	0.00
2010302	一般行政管理事务	29.43	0.00	29.43
2010350	事业运行	12.65	12.65	0.00
208	社会保障和就业支出	76.37	76.37	0.00
20805	行政事业单位养老支出	76.37	76.37	0.00
2080501	行政单位离退休	56.85	56.85	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.52	19.52	0.00
210	卫生健康支出	17.97	17.97	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.97	17.97	0.00
2101101	行政单位医疗	17.81	17.81	0.00
2101102	事业单位医疗	0.16	0.16	0.00
221	住房保障支出	14.65	14.65	0.00
22102	住房改革支出	14.65	14.65	0.00
2210201	住房公积金	14.65	14.65	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：平顶山市地方史志办公室

2022年度

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	241.32	302	商品和服务支出	29.50	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	126.39	30201	办公费	6.63	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	14.64	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	47.53	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.70	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.80	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	15.99	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	3.03	30209	物业管理费	0.02	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.16	30211	差旅费	0.04	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	14.87	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	56.87	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	20.78	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	36.09	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.13	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.37	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	2.63	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.34	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	14.37	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	1.18			
	人员经费合计	298.19					公用经费合计	29.50

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：平顶山市地方史志办公室

2022年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：平顶山市地方史志办公室

2022年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：平顶山市地方史志办公室

2022年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.34	0.00	1.34	0.00	1.34	0.00	1.34	0.00	1.34	0.00	1.34	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计均为357.57万元。与上年度相比，收、支总计各减少61.44万元，下降14.66%，主要原因是：人员减少，工资社保减少。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计357.12万元，其中：财政拨款收入357.12万元，占100.00%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计357.46万元，其中：基本支出328.03万元，占91.77%；项目支出29.43万元，占8.23%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计均为357.12万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少58.00万元，下降13.97%，主要原因是：人员减少，工资社保减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出357.12万元，占支出合计的99.90%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少58.00万元，下降13.97%，主要原因是：人员减少，工资社保减少。

（二）结构情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出357.12万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出248.14万元，占69.48%；社会保障和就业（类）支出76.37万元，占21.38%；卫生健康（类）支出17.97万元，占5.03%；住房保障（类）支出14.65万元，占4.10%。

（三）具体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为295.05万元，支出决算为357.12万元，完成年初预算的121.04%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为186.34万元，支出决算为206.06万元，完成年初预算的110.58%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是上年结转结余。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为29.43万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是上年结转结余。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为16.00万元，支出决算为12.65万元，完成年初预算的79.06%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是办公支出经费减少。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为37.11万元，支出决算为56.85万元，完成年初预算的153.19%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是职工人员办理退休，调整预算。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为20.90万元，支出决算为19.52万元，完成年初预算的93.40%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员减少，养老减少。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为19.00万元，支出决算为17.81万元，完成年初预算的93.74%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员减少，医疗减少。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为0.16万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员减少，医疗减少。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为15.70万元，支出决算为14.65万元，完成年初预算的93.31%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员减少，住房公积金减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出327.69万元，其中：人员经费298.19万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费；公用经费29.50万元，主要包括：办公费、邮电费、物业管理费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，我部门没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为1.34万元，支出决算为1.34万元，完成预算的100.00%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出决算1.34万元，完成预算的100.00%，占100.00%；公务接待费支出决算0.00万元，占0.00%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费** 预算为0.00万元，支出决算为0.00万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. **公务用车购置及运行维护费** 预算为1.34万元，支出决算为1.34万元，完成预算的100.00%。其中：

公务用车购置支出 0.00万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出 1.34万元。主要用于按规定保留的公务用车燃料费、维修费、保险费等支出。2022年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为2辆。

3. 公务接待费 预算为0.00万元，支出决算为0.00万元。其中：

外宾接待支出 0.00万元。2022年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.00万元。2022年共接待国内来访团组0个、来宾0人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费支出29.50万元，比2021年度增加4.87万元，增长19.77%。主要原因是公用经费改革，减少项目支出，公用经费按人员拨付，故形成公用经费增加。

十一、政府采购支出情况说明

2022年度政府采购支出总额17.42万元，其中：政府采购货物支出0.48万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出16.94万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2022年期末，我部门共有车辆2辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、

特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车2辆，其他用车主要是：公务用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

为贯彻《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》和《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》有关规定，结合平顶山市市级预算绩效管理相关要求，我们高度重视，全面深化财政部门提出的贯穿预算编制、执行、监督全过程的绩效管理理念，积极开展预算绩效管理工作。严格执行将预算绩效管理与部门预算“二上二下”编审过程相结合的要求，采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效日常监督、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出“事前、事中、事后”全过程的绩效管理模式，并将绩效结果运用到实际工作中。

根据预算绩效管理要求，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为357.46万元，其中基本支出328.03万元，项目支出29.43万元。按照“谁用款、谁评价”的原则，对2022年度市级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目2个，涉及预算资金39.4万元，占部门预算项目支出总额的74.70%。绩效自评占比存在差异的主要原因是业务增加，年中增加预算。

组织开展部门整体支出绩效自评，部门整体支出绩效自评结果为93.59分。从自评情况来看，部门履职效能进一步提升，各项工作基本完成，资产管理比较规范。

（部门整体绩效自评表详见附件）

（二）项目绩效自评结果。

通过科学、规范的方法，基于项目的预算执行情况、目标实现程度等，我部门2022年度2个项目支出绩效自评中，2个项目自评等级为优，0个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中，0个项目自评等级为差。

从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

项目自评绩效表详见附件。

（三）重点绩效评价结果。

我部门选取了2022年度1个项目开展重点绩效部门评价，绩效评价得分为89.1分。

重点绩效评价表详见附件。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员

管理的事业单位)的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项):反映事业单位的基本支出,不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

二十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

二十三、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十四、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位,下同)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十五、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十六、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积

金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分 附件

编辑出版年鉴、月报项目资金 项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

根据《地方志工作条例》、《全国地方志事业发展规划纲要》（2021—2025年）和《关于印发平顶山市地方史志事业大战规划（2021—2025年）（平政办〔2022〕3号）》中明文规定，坚持地方综合年鉴由地方志工作机构组织编纂，继续推动市、区县综合年鉴编纂出版全覆盖，一年一鉴，公开出版。编辑出版年鉴、月报项目，此项目2022年7月开始立项，由年鉴科、资料科进行全面负责项目的管理。主要用于组织《平顶山年鉴》、《平顶山大事月报》的组稿、编辑、审校、公开出版、印刷工作，《平顶山年鉴》每年10月底前完成，《平顶山大事月报》每月1期，共计12期。项目年度总预算29.4万元，全年执行数22.67万元，执行率77.1%。

（二）项目绩效目标

完成《平顶山年鉴（2022）》、《平顶山大事月报》2022年12期及合订本的编纂、出版、印刷工作；并利用好市情网实现年鉴、月报的信息化建设，做好相关资料的收集保存，进一步提升年鉴、月报编纂质量，发挥志书服务社会

发展的作用。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

2022年，平顶山市地方史志办公室围绕市委、市政府工作大局，认真贯彻落实中央和省、市、区各级党委关于加强和改进新形势下地方史志工作的相关文件精神以及《地方志工作条例》、《关于印发平顶山市地方史志事业大战规划（2021—2025年）（平政办〔2022〕3号）》，大力开展地方志研究工作，以《平顶山年鉴（2022）》编纂、《平顶山大事月报》编印工作为抓手，全力推动地方志工作向前迈进。

本次绩效评价范围为：

- 1、编辑出版年鉴、月报项目绩效目标与战略发展规划的适应性；
- 2、项目资金使用情况、财务管理状况；
- 3、项目绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出和效果等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1. 绩效评价原则：

（1）相关性原则。应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

（2）重要性原则。应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

（3）系统性原则。应当将定量指标与定性指标相结合，系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益、环境效益

和可持续影响等。

(4) 激励约束原则。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

2. 评价指标体系

根据财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》等文件精神，确定本次绩效评价指标的整体框架，结合项目目标以及项目实施要求、申报要求、专项资金发放效果等内容，确定本次绩效评价指标体系的个性指标，具体详见《项目单位自评表》，指标数据来源于相关法规、政府文件、基础数据采集、问卷调查和访谈等。

评价指标体系表共 100 分。90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

3. 评价方法

评价方法主要采用了文件核查、财务核查等方法，以掌握项目详细情况，并对采集的数据作详细的分析和统计。文件核查主要用以核实项目立项的规范性以及项目运行的各项要求，从而确定评价的标准和范围；财务核查则是通过专业财务人员通过查看项目相关财务凭证，掌握评审工作专项项目资金的使用情况；问卷调查则是对评审工作专项项目的相关受益群体进行，了解其对评审工作专项项目实施的真实看法及满意状况。

4. 绩效指标评价标准主要有：产出指标、效益指标、满意度指标。

(三) 绩效评价工作过程

实施本次项目绩效评价，首先根据项目预先设立的绩效目标、项目管理办法、专项资金管理办法、项目实施方案等资料，选择合适的评价指标和标准，同时明确本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准、时间安排等，形成绩效评价工作方案。提交部门审核，并根据审核意见进一步修改和完善绩效评价工作方案。然后运用科学的评价方法，对资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量预算绩效管理年鉴编纂、月报编印项目资金的使用绩效，同时分析其是否能于年底前达到预期目标，并以书面形式分析项目绩效运行情况，做出真实合理的评价结果。

三、综合评价情况积分评价结论

项目依据充分、目标明确、程序合理，与政策高度相关；项目资金到位及时，资金使用按预算执行，项目的组织和管理基本有效，项目的产出达到目标，项目效果良好。最终评价结果为 **89.1** 分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1. 项目立项。立项依据充分性：项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况，经核实，编辑出版年鉴、月报项目资金项目立项依据合法合规。立项程序规范性：项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况，该项目由单位经办人先向本单位申报核准，同意后再由

单位报平顶山市人民政府审核批复。

2. 绩效目标。

绩效目标合理性：项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，通过核查项目相关文件，本项目是延续性项目，根据上年项目绩效目标制定下年项目绩效目标，符合本单位项目制定的合理性。绩效指标明确性：依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况，通过核查项目相关文件，本项目依据绩效目标设定的绩效指标清晰且可衡量，具备明确性。

3. 资金投入。

预算编制科学性：项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况，该项目预算编制符合本单位项目相关文件，但科学性有待进一步提高。资金分配合理性：项目预算资金分配是否有测算依据，与本单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况，该项目资金分配沿用以前年度的分配标准，科学性、合理性有待加强。

（二）项目过程情况

1. 资金管理。资金到位率：实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障

程度，2022年度该项目财政预算为29.4万，资金全部到位，资金到位率为100%。预算执行率：项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况，截止到2022年12月31日项目实际使用资金22.67万元，资金执行率为77.1%（存在部分资金跨年支付的情况，以致于影响资金执行率）。资金使用合规性：项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况，经核实账面数据，该项目已支付资金22.67万元全部用于本单位年鉴、月报编纂相关事务工作。

2. 组织实施。管理制度健全性：项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况，根据本单位实际情况，为进一步保障项目实施，制定本单位项目管理制度。制度执行有效性：项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况，根据本单位项目实施相关制度，设立制度执行监督人，以保障制度执行效率，但制度执行力还有待提高。

（三）项目产出情况

1. 产出数量。编纂《平顶山年鉴（2022）》：文字资料约110万字、图片资料280余张（幅），全书共27个类目，320个分目，1850个条目。《平顶山大事月报》12期，每月1期。

2. 产出质量

完成编纂平顶山年鉴（2022）》100 万余字。完成编写《平顶山大事月报（2022）》12 期，印刷出版相关书籍合格率≥98%。

3. 产出时效

截止到 2022 年 12 月 31 日，已按时保质保量完成该项目工作。

4. 产出成本

该项目财政预算 29.4 万元，实际支出 22.67 万元，《平顶山大事月报》存在跨年支付的情况。

（四）项目效益情况

经济效益指标：提升对经济发展的影响力。社会效益指标：强化资料数据权威性，提高群众年鉴编纂工作意识，各项还存在比较大的提升空间。可持续影响指标：项目可持续性较强，但成本控制还存在比较大的提升空间。生态效益指标：通过志书提升民众对于生态环境的认知。

（五）项目满意度情况

服务对象满意度指标：社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度，100%则满分，调查实际满意度结果为大于等于 90%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

主要经验及做法：

1. 领导重视与通力合作相结合；
2. 依法编鉴与精心组织相结合；

3. 坚持标准与规范流程相结合；
4. 保持稳定与常编常新相结合；
5. 大处着眼与小处入手相结合。

存在的问题及原因分析：

1. 对年鉴编纂重要性的认识程度不够，偏日常工作业务的处理，忽视年鉴编纂工作；
2. 缺乏创新思维，年鉴框架陈旧。
3. 专业性内容不够完全规范、准确等。

六、有关建议

强化项目资金管理，提高资金使用率。加强项目资金日常监督管理，从项目申报、事中监管、事后评价着手，完善项目资金全项目、全资金、全流程的全面监督和管理。

七、其他需要说明的问题

无

平顶山市地方史志办公室

2023年6月25日

附件1

项目支出绩效自评表

(2022年度)

填报单位(公章): 平顶山市地方史志办公室 填表人及联系方式: 程留锋 2665592

项目名称		编辑出版年鉴、月报项目资金						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	29.4	29.4	22.67	10	77.1%	7.7	
	其中: 政府预算资金	29.4	29.4	—	—	—	—	
	财政专户管理资金	0	0	—	—	—	—	
	其他资金	0	0	—	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成《平顶山年鉴(2022)》、《平顶山大事月报》2022年12期及合订本的编纂、出版、印刷工作; 并利用好市情网实现年鉴、月报的信息化建设, 做好相关资料的收集保存, 进一步提升年鉴、月报编纂质量, 发挥志书服务社会发展的作用。			完成了编纂《平顶山年鉴(2022)》, 出版、印刷1000册; 编印《平顶山大事月报》2022年12期及合订本; 收集保存2022年度年鉴、月报相关资料, 在市情网上, 实现年鉴、月报的信息化传播。年鉴、月报编纂质量提升, 传播力度加大, 志书服务社会发展的作用得以发挥。				
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (20分)	经济成本指标	总成本	≤29.4万	22.67万	20	15.4	《平顶山大事月报》2022年下半年编印费用需待2022年月报合订本编印工作完成后于2023年2月进行支付
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标 (40分)	数量指标 (15分)	《平顶山大事月报》2022年合订本数量	15册	15册	5	5	
			《平顶山大事月报》2022年期数	12期	12期	5	5	
			《平顶山年鉴(2022)》数量	≥1000册	1000册	5	5	
		质量指标 (15分)	《平顶山大事月报》印刷达标率	≥95%	98%	7.5	7.5	
			《平顶山年鉴(2022)》印刷达标率	≥95%	98%	7.5	7.5	
		时效指标 (10分)	2022年月报合订本完成时间	2023年3月前	2023年2月	5	5	2022年月报12期完成印刷, 费用为半年结算一次, 下半年结算与合订本(2023年2月完成)合并进行支付, 因此2023年2月完成支付
	年鉴、月报完成时间		2022年12月31日前	2022年12月31日	5	5		
	效益指标 (20分)	经济效益指标						
		社会效益指标	存史资治	发挥	较好的发挥	10	8	年鉴月报信息电子化, 扩大公开范围, 为更多群体提供阅读参考的机会, 从而引导正确的舆论价值
			年鉴月报引导正确舆论价值	引导	较好的引导	10	8	
	生态效益指标							
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	95%	10	10		
总分						100	89.1	

注: 1. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 项目单位自评原则上统一按以下方式设置: 对于设置成本指标的项目, 成本指标20分、产出指标40分、效益指标20分、满意度指标10分、预算执行率10分; 对于未设置成本指标的项目, 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分; 对于不需设置满意度指标的项目, 其效益指标分值权重相应可调增10分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。2. 偏差原因分析及改进措施: 说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。3. 定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的, 记该指标所赋全部分值; 未完成的, 按照完成值与指标值的比例计分。

附件3

部门整体自评表

(2022年度)
 填报单位(公章): 平顶山市地方史志办公室
 填表人及联系方式: 程留锋 2665592

部门名称		平顶山市地方史志办公室								
预算执行情况	部门预算总额		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	预算执行率	得分		
	295.05		295.05	393.3	357.57	10	90.92%	9.09		
	资金来源	政府预算资金	295.05	393.3	—	—	—			
		财政专户管理资金	0	0	—	—	—			
其他资金		0	0	—	—	—				
年度履职目标	预期目标			实际完成情况						
	目标名称	主要内容			目标完成情况					
	目标1:	年鉴编纂、月报编印			完成					
	目标2:	拓展方志编修			完成					
	目标3:	依托市情网加强数据库建设			实现年鉴、月报等志书的数字化建设					
年度主要任务	任务名称			主要内容			任务完成情况			
	任务1:	印刷出版《平顶山年鉴》(2022卷)			印刷出版1000册					
	任务2:	《平顶山大事月报》2022年12期及合订本编印			完成12期编印、合订本15本					
	任务3:	编印《平顶山事情概览》			编印1000本					
	任务4:	编印《盛世修志四十年》			编印300本					
	任务5:	地市间志书邮寄交流			邮寄交流25次					
	任务6:	志书搜集、保存、数字化建设			完成					
一级指标	分值	二级指标	三级指标	年度指标值	指标值说明	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
投入管理指标	30	工作目标管理	年度履职目标相关性	良好	良好	1	1			
			工作任务科学性	科学	科学	1	1			
			绩效指标合理性	合理	合理	1	1			
		预算和财务管理	预算编制完整性	完整	完整	2	2			
			专项资金细化率	100%	预算细化率=(部门参与分配的专项待分资金/部门参与分配资金合计)×100%	100%	2	2		
			预算调整率	≤10%	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。 预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	33%	2	0	因2022年项目资金年初未批复,中途出现追加项目资金的情况。	
			结转结余率	≤20%	实际使用资金-预计或预算资金再/预算资金*100%	9.2%	2	2		
			“三公经费”控制率	≤100%	本年度实际“三公经费”/“三公经费”预算	61.3%	2	2		
			政府采购执行率	100%	①资金使用是否符合政府采购的程序和流程;资金使用是否符合公务卡结算相关制度和规定; ②政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%; 政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计	51.74%	2	0		
			决算真实性	真实	真实	2	2			

			资金使用合规性	合规		合规	2	2	
			管理制度健全性	健全		健全	2	2	
			预决算信息公开性	公开		公开	2	2	
			资产管理规范性	规范		规范	2	2	
		绩效管理	事前评估完成率	≥95%		100%	1	1	
			绩效监控完成率	≥95%		100%	1	1	
			绩效自评完成率	≥95%		100%	1	1	
			部门绩效评价完成率	≥95%		100%	1	1	
			评价结果应用率	≥95%		100%	1	1	
		产出指标	25	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	≥95%		100%	2.5
重点工作2计划完成率	≥95%					100%	2.5	2.5	完成编印,但因志书编印周期长,需跨年完成支付
重点工作3计划完成率	≥95%					100%	2.5	2.5	
重点工作4计划完成率	≥95%					100%	2.5	2.5	
重点工作5计划完成率	≥95%					100%	2.5	2.5	
重点工作6计划完成率	≥95%					100%	2.5	2.5	
履职目标实现	年度工作目标1实现率		≥95%		100%	2.5	2.5		
	年度工作目标2实现率		≥95%		100%	2.5	2.5		
	年度工作目标3实现率		≥95%		100%	2.5	2.5		
	年度工作目标4实现率		≥95%		100%	2.5	2.5		
效益指标	35	履职效益	社会效益	史志工作服务社会发展	较好的发挥	达到预期目标	15	13.5	
		满意度	社会公众满意度	≥95%		95%	10	10	
			使用对象满意度	≥95%		95%	10	10	
分值及得分合计							100	93.59	
注: 1. 自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 各部门(单位)可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值, 各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为: 投入管理指标30分、产出指标25分、效益指标35分、预算执行率10分。2. 偏差原因分析及改进措施: 说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。3. 定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的, 记该指标所赋全部分值; 未完成的, 按照完成值与指标值的比例计分。									